

Passo a Passo para realização das Inscrições do Processo Seletivo

1ª etapa:

- Preencher a ficha de inscrição no “Google Forms” enviado através do link <https://forms.gle/Sqe7n3c2yD8tXwGx9> relacionando os dados do candidato, títulos e aceite da etapa da inscrição.

2ª etapa:

Através do sistema 1DOC: <https://tupancireta.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>, no site da Prefeitura de Tupanciretã /RS:

- Opção Protocolo
- Entrar via Google (gmail) ou cadastrar e-mail
- Acessar a conta
- Assunto: Processo Seletivo/ cargo pretendido
- **Anexar cópia dos documentos obrigatórios** de acordo com os requisitos mínimos exigidos para a inscrição no cargo pretendido.
 - Carteira Identificação com foto e CPF;
 - Histórico do Ensino Fundamental Completo;
 - Curso de Auxiliar de Gabinete Odontológico ou Técnico em Odontologia
 - Registro profissional atualizado no respectivo órgão de classe no Conselho Regional de Odontologia (CRO).

Exemplo: No site da prefeitura de Tupanciretã, clique em: Atendimento Eletrônico

The image shows the homepage of the Municipality of Tupanciretã. At the top left is the logo of the municipality. Below it, there are four service icons: 'Transparência' (with a magnifying glass), 'Ouvidoria' (with a person icon), 'Serviço ao Cidadão' (with a person silhouette), and 'Atendimento Eletrônico' (with a blue square icon containing '1Doc'). The 'Atendimento Eletrônico' icon is circled in blue. Below these icons is a navigation menu with links: 'Início', 'COVID-19', 'O Município', 'Departamentos', 'Informativos', 'Publicações Oficiais', 'Transparência', 'Contatos', and 'Servidor'. At the bottom of the page is a large banner with the text 'TUPANCIRETÃ' in large, stylized letters, and below it, the slogan 'COM BRAÇO FORTE' and the municipality's logo.

➤ Clique em Protocolo:

Municipal
Busca por código Acesso externo Entrar Cai

Central de Atendimento · Prefeitura de Tupanciretã

Serviços

- Ofícios**
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Chamados**
Servidor Municipal, abra aqui o seu Chamado para a Informática.
- Atendimentos**
Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
E seu atendimento para a Prefeitura
- Protocolos**
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Pedidos de e-SIC**

Transparência

Prefeitura de Tupanciretã
R. Expedicionário João Moreira Alberto, 181 - Centro,
Tupanciretã - RS, 98170-000
Fone: (55) 3272-7500

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Cidadão: Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc
- Cidadão: como fazer um protocolo online
- Cidadão: Como acompanhar o andamento de um

➤ Entrar via Google

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ
Esqueci a senha
Não tenho senha
Confirmação de segurança *:

Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade · Termos

[gov.br](#) Entrar com gov.br

[ICP Brasil](#) Entrar com Certificado Digital

ou

[Entrar via Google](#)

Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.

➤ No assunto Processo Seletivo – **AUXILIAR DE GABINETE ODONTOLÓGICO**

➤ Preencher corretamente o link abaixo referente a sua inscrição:

Protocolos
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto*
Processo Seletivo - AUXILIAR DE GABINETE ODONTOLÓGICO

Veterinário para Castração de Animais de Pequeno Porte

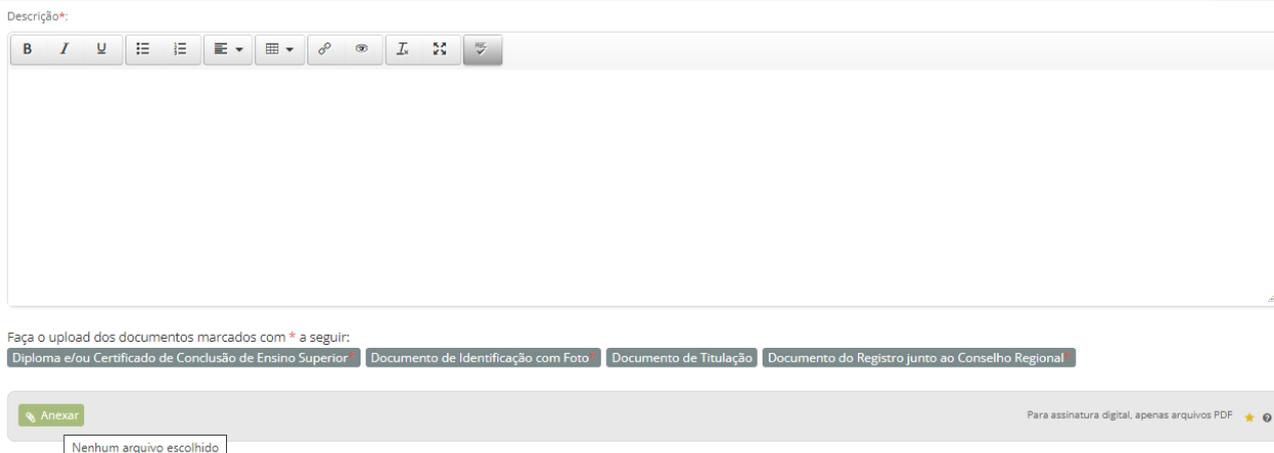
Preencher corretamente o link abaixo referente a sua inscrição:
https://forms.gle/aEGWMezcFe2FDxrj9

Finalizar clicando na caixa ENVIAR

Inserir abaixo os seguintes documentos:

- Documento de Identificação do candidato com foto, que contenha RG e CPF;
- Titulação Mínima Exigida: Cópia do Certificado de conclusão, diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior ou Atestado de Conclusão da graduação em papel timbrado da instituição,

➤ Role mais abaixo e clique em anexar



➤ Anexe a cópia do RG e a titulação para pontuação no Processo Seletivo (Somente serão computados os títulos anexados)



➤ Para finalizar clique no **Protocolar**



Opções de assinatura

